NACIONALINĖS MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 5 d. Nr. VĮ-115
Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos nuostatais, patvirtintais Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2:

T v i r t i n u Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos išvykų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius Dainius Numgaudis

Parengė:
Personalo ir projektų valdymo skyriaus vedėja
.....
Aušrinė Poškienė
2024-12-05

Suderinta:
Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja
.....
Birutė Ambrazevičiūtė
2024-12-05

Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja
.....
Jurgita Černiauskienė
2024-12-05

Patvirtinta
Nacionalinės M. K. Čiurlionio
menų mokyklos direktoriaus
2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. VĮ-115

NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos (toliau - Mokykla) mokinių ekskursijų, išvykų, koncertų ir kitų renginių (toliau – Išvykų) Mokykloje organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu", patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio30 d. įsakymu Nr. V-921 (galioja nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d.).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti dalyvaujančių Išvykose mokinių saugumą.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. reglamentuoti Išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką;

3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.

4. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Mokyklos pedagoginiai darbuotojai ir kiti asmenys, organizuojantys ir vykdantys mokinių Išvykas.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo apraše naudojamas sąvokas.

II SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

6. Organizuojant Išvykas ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijos apibrėžtos jų pareigybės aprašyme ir šiame Apraše. Papildomos funkcijos gali būti nustatytos Mokyklos vadovo, atsižvelgiant į Išvykos pobūdį.

7. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

7.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

7.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

7.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

7.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

7.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

7.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

7.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

8. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

9.Išvykos vadovas:

9.1. privalo turėti mieste, rajone, šalyje vykdomos Išvykos dalyvių sąrašą

9.2. privalo turėti už Lietuvos Respublikos ribų vykdomos Išvykos dalyvių sąrašą su mokinių ir jų tėvų telefono numeriais;

9.3. reikalauja, kad mokiniai laikytųsi mokinių Išvykų saugos ir sveikatos instrukcijos;

9.4. jei Išvyka vyksta gamtoje užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtosaugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose ar kitose vietovėse;

9.5. įgyvendina numatytą Išvykos programą;

9.6. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvyką, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai ir/ar sveikatai.

10. Įvykus nelaimingam atsitikimui Išvykos vadovas nedelsdamas:

10.1. suteikia pirmąją pagalbą;

10.2. kviečia greitąją pagalbą;

10.3. kviečia policiją;

10.4. praneša Mokyklos vadovybei apie įvykį;

10.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

10.6. atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki Išvykos pabaigos.

11. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

11.1. raštiško sutikimo (jei prašoma) dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos.

11.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

11.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12. Mokiniai atsakingi:

12.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

12.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

III SKYRIUS
EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KONCERTŲ IR KITŲ IŠVYKSTAMŲJŲ RENGINIŲ (TOLIAU – IŠVYKOS) ORGANIZAVIMAS

13. Visos išvykos, kurios vyksta pamokų pagal tvarkaraštį metu ar ne tvarkaraštyje numatytu pamokų laiku, turi būti:

13.1. planuojamos iš anksto (t. y. ateinančiai ar vėlesnėms savaitėms) ir į EDUPAGE platformą sukeliamos:

13.1.1. ne vėliau, kaip iki einamosios savaitės ketvirtadienio (pvz. Jei išvyka planuojama Vilniaus mieste).

13.1.2. ne vėliau, kaip 10 dienų iki numatomos išvykos (jei išvyka planuojama už Vilniaus miesto ribų).

13.2. EDUPAGE platformoje įkeltame įvykyje nurodomas:

13.2.1. mokinių sąrašas ir lydintys asmenys (mokytojai arba mokinių tėvai, globėjai ir pan.);

13.2.2. įvykio tipas, kuris parenkamas pagal konkrečią veiklą (koncertas, išvyka ir t.t.);

13.2.3. apie įvykį informuojamieji asmenys.

14. Jei išvyka planuojama Vilniaus mieste prie įvykio pridedami:

14.1. skyriaus pavaduotojas meniniam ugdymui ir/ar direktoriaus pavaduotojas bendrajam ugdymui;

14.2. ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas;

14.3. koncertinės praktikos specialistas (jei vykstama į muzikos skyriaus koncertus/konkursus).

15. Jei išvyka planuojama už Vilniaus miesto ribų, prie 13 punkte nurodytų atsakingų darbuotojų papildomai pridedami:

15.1. socializacijos skyriaus vedėjas (jei vyksta vaikai gyvenantys bendrabutyje);

15.2. personalo ir projektų valdymo skyriaus vedėjas.

16. Kiekvieną penktadienį (pagal esamą EDUPAGE platformoje informaciją) sukeliami mokinių atleidimai nuo pamokų ir būtini pamokų keitimai ateinančiai savaitei.

17. Jei išvyka planuojama už Vilniaus miesto ribų, turi būti pildomas prašymas, (forma pridedama) ir pateikiamas per DBSIS sistemą arba el. paštu personalo ir projektų valdymo skyriui.

18. Prašymas derinamas ir Mokyklos direktoriaus tvirtinamas DBSIS sistemoje.

19. Vadovaujantis šia išvykų tvarka įsakymas nėra rašomas, nepriklausomai nuo to ar išvyka Vilniuje ar už Vilniaus ribų.

Priedas prie Nacionalinės M. K.
Čiurlionio menų mokyklos direktoriaus
2024 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. VĮ-115

Išvykos prašymo pavyzdinė forma (forma pildymui pateikta atskirame dokumente):

NACIONALINĖ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLA

TVIRTINU
Direktorius
Dainius Numgaudis

PRAŠYMAS
202 m. d.

Prašau leisti žemiau išvardintiems mokiniams išvykti Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

Išvykos tikslas ir vieta:
Išvykos programa:
Išvykimo laikas: Pasirinkite elementą.
Grįžimo laikas:
Transportas (pažymėkite tinkamą/tinkamus laukelius. Jei vykstama ne mokyklos transportu, trumpai aprašykite kokiu transportu vykstama):

☐Mokyklos autobusas ISUZU, valstybinis Nr. MOH098
☐Mokyklos automobilis Renault Master, valstybinis Nr. ABU464
☐Mokyklos automobilis Renault Traffic, valstybinis Nr. AES 442
☐Vairuotojas Algis Rimša
☐Ne mokyklos transportas Pasirinkite elementą.:
*jei pasirinkote transporto priemonę automobilį – nurodykite valstybinį numerį ir markę čia: _____
** jei pasirinkote kita – detalizuokite čia _____
_____

Vykstančių mokinių sąrašas:

	Mokinio vardas, pavardė	Klasė		Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		

Mokiniai yra supažindinti su kelių eismo, gamtosaugos, maudymosi, priešgaisrinės saugos taisyklėmis.
Už mokinių gyvybę, saugumą, drausmę atsakingi:

Išvykos vadovas:

Lydintys asmenys:

☐**Mokytojas/-ai** Pasirinkite elementą.
☐**Kiti asmenys** Pasirinkite elementą.