NACIONALINĖS MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS INDIVIDUALIZUOTŲ UGDYMO BŪDŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. kovo 21 d. Nr. VĮ – 28
Vilnius

Vadovaudamasis 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. VĮ- 87 patvirtinto Mokyklos ugdymo plano 24 ir 25 dalimis:

T v i r t i n u Individualizuotų ugdymo būdų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius Dainius Numgaudis

Parengė:
Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja
Birutė Ambrazevičiūtė
.....
2025-03-21

PATVIRTINTA
Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos
direktoriaus 2025 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. VĮ-28

NACIONALINĖS M.K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS INDIVIDUALIZUOTŲ UGDYMO BŪDŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos (toliau – Mokykla) Individualizuotų ugdymo būdų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokyklos 2024 – 2025 mokslo metų ugdymo planu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. VĮ - 87 .
2. Aprašo tikslas – užtikrinti ugdymo proceso individualizavimą.
3. Aprašo uždaviniai:
3.1. reglamentuoti individualizuotų ugdymo būdų skyrimo sąlygas ir naudojimosi tvarką;
3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už ugdymo proceso individualizavimo organizavimą ir vykdymą, funkcijas.
4. Individualizuotos ugdymo būdai skiriami mokiniams, dėl kokių nors priežasčių negalintiems reguliariai dalyvauti dalykų pamokose, kurios Mokykloje įgyvendinamos grupine mokymosi forma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu.
5. Mokyklos ugdymo plane yra numatytos tokie individualizuoto ugdymo būdai:
5.1. laisvas pamokų lankymo tvarkaraštis;
5.2. intensyvaus ugdymo planas.
6. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek šios tvarkos nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
7. Už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius, o už šių nuostatų laikymąsi – direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir skyrių vedėjai.

II SKYRIUS

LAISVO PAMOKŲ TVARKARAŠČIO SKYRIMO SĄLYGOS

8. Laisvo pamokų lankymo tvarkaraštis (toliau – LPLT) gali būti skiriamas mokiniams:
8.1. besirengiantiems konkursams, kitiems meniniams renginiams ar projektams (ne jaunesniems nei 8 klasės mokiniams);
8.2. dalyvaujantiems ilgalaikėje meninėje veikloje (ne jaunesniems nei 8 klasės mokiniams);
8.3. kuriems yra paskirtas sveikatą tausojantis ugdymo proceso organizavimo būdą (nepriklausomai nuo to, kokioje klasėje mokomasi).
9. LPLT gali būti taikomas bendrojo ugdymo dalykų mokymuisi, jei einamasis dalyko vidurkis yra ne mažesnis kaip 7 (išskyrus, jei prašoma dėl 8.3 numatytų sąlygų). Einamojo dalyko vidurkį į LPLT formos prašymą pagal elektroninio dienyno informaciją įrašo dalyko mokytojas arba direktoriaus pavaduotojas bendrajam ugdymui.
10. Jei LPLT norima naudotis 8.1 ir 8.2 apibrėžtomis sąlygomis, meninio ugdymo

pavaduotojui pristatomas vienas iš šių dokumentų:

10.1. metodinės grupės rekomendacija dalyvauti konkurse;

10.2. meninio renginio ar projekto organizatorių kvietimas ar kitas dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie planuojamas veiklas ir rezultatus;

10.3. Jei LPLT norima naudotis pagal 8.3 sąlygą, pristatoma medicininė pažyma apie rekomenduojamą ugdymo formą dėl sveikatos būklės.

11. Meninio ugdymo dalykų mokymuisi LPLT gali būti skiriamas atitinkamos meno srities direktoriaus pavaduotojo leidimu.

12. LPLT gali būti skiriamas nuo vieno iki kelių kartų per mokslo metus, trukmė nustatoma individualiai.

13. Mokiniai, kuriems skiriamas LPLT, atsiskaito už dalykų mokomąją medžiagą su mokytoju suderinta forma iki prašyme nurodomo termino:

13.1. už savalaikį atsiskaitymų įvykdymą atsakingi tėvai ar globėjai (iki 14 metų), vėliau – pats mokinys;

13.2. atsiskaitymus pagal įvykusį faktą mokytojai įrašo dienyne – kartu su visos klasės įvertinimais arba atskiru įrašu su pastaba, kad tai yra atsiskaitymas už LPLT metu išeitą ugdymo turinį. Jei iki skirto termino atsiskaityti nepavyksta, mokytojai apie tai informuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui ir suderinę kitą terminą apie jį informuoja ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją.

14. Prašymas gali būti tenkinamas tik tuo atveju, jei mokinys neturi nuobaudų (išskyrus, jei prašoma dėl 8.3 numatytų sąlygų). Informaciją apie tai sutikrina klasės vadovas ir pasirašydamas prašymą nurodo, ar siūlo tenkinti, ar ne.

III SKYRIUS

LAISVO PAMOKŲ TVARKARAŠČIO IŠDAVIMO TVARKA

15. Mokiniai, ketindami naudotis LPLT, privalo užpildyti prašymo formą (mokiniams iki 14 metų pildo tėvai/ globėjai, forma pridedama) :

15.1. pristato prašymą ir šio Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus direktoriaus pavaduotojai(ui) meniniam ugdymui;

15.2. suderina planuojamą LPLT su pasirinktų dalykų mokytojais, meno šakos dalyko mokytoja(u), klasės vadove(u) ir direktoriaus pavaduotoja(u) bendrajam ugdymui;

15.3. ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki planuojamo LPLT pradžios prašymą su parašais pristato ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjai(ui).

16. Jei pateiktas prašymas atitinka visas numatytas sąlygas ir yra suderintas, informacija apie LPLT skyrimą įkeliama į EDUPAGE platformą likus dienai iki LPLT taikymo pradžios. Atleidimo informacijoje nurodomas atsiskaitymo terminas. Jei atsiskaitymo terminas pratęsiamas – informacija patikslinama. Už informacijos patikslinimą atsakingi dalykų mokytojai.

17. Atskirais atvejais prašymas gali būti svarstomas ir sprendimas dėl LPLT skyrimo priimamas direkcinio posėdžio metu.

IV SKYRIUS

INTENSYVAUS UGDYMO PLANO SKYRIMO SĄLYGOS

18. Jei dėl Mokykloje įgyvendinamo specializuotos krypties meninio ugdymo ypatumų individualiais atvejais LPLT nepakanka, gali būti taikomas ugdymo intensyvinimas ir sudaromas Intensyvaus ugdymo planas (toliau – INTUP).

19. INTUP gali būti skiriamas mokiniams, besirengiantiems aukšto meninio

meistriškumo konkursams, dalyvaujantiems nacionalinio lygmens kultūros ar meno renginių programose ar kitais panašiais atvejais.

20. Ugdymo intensyvinimas gali būti taikomas visų Mokyklos ugdymo plane numatytų dalykų mokymuisi.

21. Kiekvienu atveju INTUP trukmė nustatoma individualiai, jis gali būti skiriamas nuo trijų iki septynių dienų trukmės. Esant ilgesnės trukmės poreikiui INTUP turi būti derinamas su LPLT.

22. INTUP numatomas laikotarpis ir dalykai, kada bus organizuojamas intensyvus mokymas.

V SKYRIUS

INTENSYVAUS UGDYMO PLANO SKYRIMO TVARKA

23. INTUP gali inicijuoti meno šakos dalyko mokytojai arba direktoriaus pavaduotojai meniniam ugdymui, prašymą dėl intensyvaus ugdymo plano (forma pridedama) pildo mokinio tėvai/globėjai, išskyrus atvejus, kai INTUP yra skiriamas grupei mokinių.

24. Sprendimas dėl individualaus ugdymo intensyvinimo priimamas įvertinus ugdymo organizavimo sąlygas ir mokinio galimybes ne vėliau kaip likus dešimt darbo dienų iki INTUP taikymo pradžios.

25. Atvejais, kai INTUP skiriamas grupei mokinių, sprendimas dėl skyrimo priimamas direkcinio posėdžio metu.

26. INTUP rengia atitinkamų dalykų mokytojai, suderinę su kuruojančiais vadovais, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja ir mokiniais, kuriems bus taikomas intensyvus mokymas.

27. Intensyvaus dalykų mokymui gali būti naudojami visi Mokykloje taikomi būdai: asinchroninis, sinchroninis, nuotolinis, kontaktinis, mišrus, kuriuos INTUP nurodo dalykų mokytojai. Atsiskaitymas už intensyvaus ugdymo laikotarpį yra suderinimas atsižvelgus į dalykų ugdymo turinio apimtis, bet ne vėliau kaip iki einamojo pusmečio pabaigos.

28. Informacija apie INTUP skyrimą įkeliama į EDUPAGE platformą likus vienai dienai iki taikymo pradžios.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Individualizuotų ugdymo priemonių galiojimas gali būti stabdomas, jei mokinys nesilaiko nustatytų Apraše sąlygų.

30. Mokykla pasilieka teisę netenkinti prašymo, jei mokinys laiku neatsiskaito už ankstesnio LPLT ar INTUP metu nelankytų pamokų mokomąją medžiagą ar kitaip nesilaiko šio Aprašo sąlygų.

31. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai, skyrių vedėjai, mokytojai, klasių vadovai ir mokiniai ar jų tėvai/globėjai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį Aprašą.

LPTL Prašymo forma pavyzdinė, (forma pildymui pateikta atskirame dokumente)

NACIONALINĖ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLA

.....
(vardas, pavardė, kontaktinis telefonas arba el. pašto adresas)

PRAŠYMAS DĖL LAISVO PAMOKŲ LANKYMO TVARKARAŠČIO

20 m. ..... mėn. ..... d.

Prašau mano dukrai/sūnui .....

..... klasės mokiniui/ei 20...../ - 20..... mokslo metais **nuo** ..... **iki**

..... **dėl** *(pažymėkite tinkamą laukelį ir nurodykite konkrečiai, kokiu tikslu)*

☐ pasirengimo konkursui ☐ dalyvavimo renginyje ☐ ilgalaikės meninės veiklos ☐ sveikatos būklės:

.....

.....

leisti nelankyti šių **pamokų** (<u>disciplinas įrašyti, jei reikia papildyti eilutėmis arba ištrinti nereikalingas</u>):

DISCIPLINA	EINAMASIS VIDURKIS*	MOKYTOJO(S) PAVARDĖ	MOKYTOJO(S) PARAŠAS, **DERINIMO ŽYMA

** pildo dalyko mokytojas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui* ***jei yra papildomų susitarimų*

Duktė/ sunūs mokysis savarankiškai, atsiskaitymų būdas ir forma su mokytojais suderinti.
Atsiskaitymo data **iki** .....
(pildo direktoriaus pavaduotoja bendrajam ugdymui arba ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja)

Tėvai (globėjai) ar bendrabučio auklėtojas (tik gyvenantiems bendrabutyje)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

LPLT skyrimo sąlygas:

Galiojančių nuobaudų neturi: ☐ATITINKA ☐sąlygų NEATITINKA

Klasės vadovas/ė .....
(vardas, pavardė, parašas, data)

☐ATITINKA ☐sąlygų NEATITINKA
Prašymą siūlau ☐ TENKINTI ☐ NETENKINTI
Pavaduotojas meniniam ugdymui
.....
(v. pavardė, parašas, data)

☐ATITINKA ☐sąlygų NEATITINKA
Prašymą siūlau ☐ TENKINTI ☐ NETENKINTI
Direktoriaus pavaduotoja bendrajam ugdymui
.....
(v. pavardė, parašas, data)

SUSIPAŽINTA: Mano šakos dalyko mokytoja(s)
.....
(v. pavardė, parašas, data)

SUSIPAŽINTA: Bendrabučio vedėja *(gyvenantiems bendrabutyje)*
Justina Miliauskaitė.....
(parašas, data)

PRAŠYMAS GAUTAS
Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja
Birutė Ambrazevičiūtė.....
(parašas, data)

INFORMACIJA ĮKELTA
20 m mėn. d.

INTUP Prašymo forma pavyzdinė, (forma pildymui pateikta atskirame dokumente)

NACIONALINĖ MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLA

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Nacionalinės M.K.Čiurlionio menų mokyklos direktoriui

PRAŠYMAS DĖL INTENSYVAUS UGDYMO PLANO

20 m. ..... mėn. ..... d.

Prašau mano dukrai/sūnui .....
..... klasės mokiniui/ei 20.....-20..... mokslo metais
dėl .....
.....
.....
.....
(nurodyti priežastį)

Leisti skirti intensyvaus ugdymo planą **nuo** ..... **iki** .....
ir nelankyti visų, tvarkaraštyje numatytų dalykų pamokų .

Tėvai (globėjai)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

PRAŠYMAS GAUTAS
Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja
Birutė Ambrazevičiūtė

.....
(parašas)
20 m. mėn. d.

Prašymą siūlau
☐ TENKINTI ☐ NETENKINTI
Pavaduotojas meniniam ugdymui

.....
(v. pavardė, parašas)
20 m. mėn. d.

Prašymą siūlau
☐ TENKINTI ☐ NETENKINTI
Direktoriaus pavaduotoja bendrajam ugdymui

.....
(v. pavardė, parašas)
20 m. mėn. d.

INTUP parengtas:

20 m mėn. d.

SUSIPAŽINTA:
Meno šakos dalyko mokytoja(s) .....
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas/ė .....
(vardas, pavardė, parašas)